

приложение № 2 к приказу
№ 41 от « 18 » 10 2019г

Утверждаю

Начальник УЦ

ООО «ВСПО-ППО»

 Селиванов В. М.
« 18 » 10 2019 г.

Положение
о Формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
в УЦ ООО «ВСПО-ППО»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МОиН России от 19 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- 1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и утверждается начальником УЦ после рассмотрения на заседании педагогического совета. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержание конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).
- 1.3. Текущий контроль – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или администрацией Учебного центра.
- 1.4. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям профессиональных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.
- 1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности учебного центра за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения профессиональных программ обучения в Учебном центре.
- 1.6. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части (раздела) или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета, администрацией Учебного центра или комиссией.
- 1.7. Итоговая аттестация проводится по завершению всех программ профессионального обучения. Итоговая аттестация проводится комиссией Учебного центра, возглавляемой начальником УЦ ООО «ВСПО-ППО».

2. Текущий контроль знаний учащихся.

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся на всех программах профессионального обучения.

2.2. Текущий контроль обучающихся по программам ПТМ осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.3. Периодичность текущего контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждой учебной дисциплине. Периодичность текущего административного контроля определяется планом работы Учебного центра, утвержденным начальником.

2.4. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, медицинская справка) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля. Порядок сдачи учебного материала определяется преподавателем – предметником.

2.5. Формы текущего контроля:

- собеседование;
- билеты;
- практическая работа;
- тесты и тестовые задания.

2.6. Тематика работ текущего контроля и сроки их проведения определяются в соответствии с календарно-тематическим планированием. Тексты для проведения текущего контроля, проводимого преподавателем, разрабатывает преподаватель – предметник, проводимого администрацией – начальник УЦ «ВСППО-ППО».

2.7. Работы текущего контроля, проводимого преподавателем, проверяются преподавателем – предметником, проводимого администрацией – начальник УЦ «ВСППО-ППО».

2.8. Работы текущего контроля оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную работу заносится в учебный журнал.

2.9. Преподаватель – предметник обязан своевременно выставять отметки за текущие результаты обучения с целью контроля успеваемости руководством учебного центра.

2.10. В соответствии с планом – заданием в начале учебного процесса профессионального обучения проводятся входные контрольные работы с целью установления уровня знаний обучающихся.

2.10.1. Формы входных и промежуточных контрольных работ:

- собеседование;
- тесты.

2.10.2. Перечень учебных дисциплин, выносимых на входные и промежуточные контрольные работы:

предмет вид обучения	охрана труда, электротех ника и электробез опасность	пожарная профилакти ка	организац ия деятельно сти пожарной охраны	пожарная тактика	пожарн ая техника	ГДЗС	ПСП	первая помощь	Рабо та на высо те	Психологи ческая подготовка
----------------------------	---	------------------------------	---	---------------------	-------------------------	------	-----	------------------	-----------------------------	-----------------------------------

Входное собеседование	+	-	-	-	-	-	+	-	-	-
промежуточная контрольная работа	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2.10.3. Форма, порядок и сроки проведения входных и промежуточных контрольных работ определяются планом-заданием для проведения контроля, разрабатываемым администрацией Учебного центра.

2.10.4. Тексты для входных и промежуточных контрольных работ разрабатываются преподавателями-предметниками.

2.10.5. Входные и промежуточные контрольные работы проводит преподаватель или администрация Учебного центра.

2.10.6. Входные и промежуточные контрольные работы оцениваются по 5- балльной системе.

2.10.7. Итоги входных и промежуточных контрольных работ обучающихся отражаются отдельной графой в учебном журнале в разделах тех предметов, по которым они проводились.

2.10.8. По итогам входных и промежуточных контрольных работ преподаватель – предметник предоставляет анализ контрольных работ начальнику УЦ ООО «ВСМПО-ППО» в сроки, оговоренные планом.

2.10.9. Начальник УЦ ООО «ВСМПО-ППО» составляет аналитическую справку входных и промежуточных контрольных работ и представляет ее директору Общества в сроки, оговоренные планом.

2.10.10. Аналитическая справка по итогам входных и промежуточных контрольных работ доводится до сведения руководителей организаций, направивших сотрудников на обучение в УЦ.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части (раздела) или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных данным локальным актом и в порядке, установленном учебным центром, определенным в данном локальном акте.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.3. К промежуточной аттестации относятся:

- итоговые экзамены (по итогам учебного года);
- результаты успеваемости за период обучения.

3.4. Итоговые экзаменационные работы (по итогам обучения) проводятся в конце текущего учебного периода.

3.4.1. Формы итоговых экзаменационных работ:

- собеседование;
- билеты;

- практическая работа;
- тесты и тестовые задания.

3.4.2. перечень учебных предметов, выносимых на итоговые экзаменационные работы:

предмет вид обучения	пожарная тактика	пожарная техника	ГДЗС
экзамен	профессия 16781	профессия 16781	профессия 16781

3.4.3. Форма, порядок и сроки проведения итоговых экзаменационных работ определяются преподавателями-предметниками.

3.4.4. Для проведения итоговых контрольных работ разрабатывается план, который утверждается начальником Учебного центра.

3.4.5. Итоговые экзаменационные работы проводит преподаватель, преподающий данную дисциплину или администрация.

3.4.6. Результаты итоговых работ обучающихся отображаются отдельной графой в учебном журнале в разделах тех предметов, по которым они проводились.

3.4.7. Итоговые экзаменационные работы оцениваются по 5-балльной системе и заносятся в свидетельство (удостоверение) об окончании курса обучения в УЦ ООО «ВСМПО-ППО».

3.4.8. Преподаватель-предметник обязан своевременно выставить отметки за итоговые экзаменационные работы обучающихся, с целью контроля успеваемости руководством учебного центра.

3.4.9. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан ее ликвидировать.

3.4.10. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, имеет право пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определенные руководством учебного центра.

3.4.11. Результаты процедуры ликвидации академической задолженности отражаются в диагностических материалах «Прохождение промежуточной аттестации», которые заполняются преподавателем- предметником, в соответствии с приложением 1.

3.4.12. По результатам прохождения процедуры аттестации издается приказ по учебному центру, по которому оговариваются результаты прохождения промежуточной аттестации по каждому обучающемуся.

3.5. Результаты успеваемости за период обучения.

3.5.1. Отметка по каждому учебному курсу (модулю) учебного плана по итогам обучения выставляется в баллах (от 1 до 5).

3.5.2. Отметка по каждому учебному курсу (модулю) учебного плана по итогам обучения выставляется на основе результатов успеваемости за весь период обучения.

3.5.3. Отметка по каждому учебному курсу (модулю) учебного плана по итогам обучения определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

3.5.4. Отметка по каждому учебному курсу (модулю) учебного плана по итогам обучения выставляется в журнал.

3.5.5. Обучающийся, получивший по итогам обучения по одному или нескольким предметам неудовлетворительные отметки, считается не прошедшим промежуточную аттестацию и имеющим академическую задолженность.

3.5.6. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, не допускается к итоговой аттестации.

3.5.7. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан ее ликвидировать. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на руководство организаций, направившего сотрудника на обучение в УЦ ООО «ВСМПО-ППО».

3.5.8. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по итогам учебного периода, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз.

3.5.9. Результаты процедуры ликвидации академической задолженности отражаются в диагностических материалах «Прохождение промежуточной аттестации», которые заполняются преподавателем-предметником в соответствии с приложением 1.

4. Итоговая аттестация.

4.1. Итоговая аттестация по образовательным программам профессионального обучения проводится в форме экзамена.

4.2. Сроки проведения экзамена определяются руководством учебного центра.

4.3. Форма проведения экзамена и содержание экзаменационного материала определяется руководством учебного центра, не позднее, чем за 1 неделю до начала экзамена.

4.4. За две недели экзаменационной сессии руководство учебного центра подбирает состав экзаменационной комиссии и составляет расписание экзаменов. Состав экзаменационной комиссии и расписание экзаменов утверждаются приказом начальника учебного центра.

4.5. Экзамен дифференцированный. Знания обучающегося оцениваются по пятибалльной системе.

4.6. Отметки, полученные во время экзамена, выставляются в журнал и учитываются при выставлении общей оценки по предмету.

4.9. Обучающиеся, не явившиеся на экзамен по уважительной причине, могут сдать экзамен в другой день в рамках согласия преподавателя.

4.10. Обучающиеся, не явившиеся на экзамен без уважительной причины, обязаны сдать экзамен в рамках экзаменационного периода. В случае повторной неявки обучающегося на экзамен без уважительной причины ему выставляется за экзамен отметка «2» (неудовлетворительно).

Приложение 1.

Диагностические материалы
«Прохождение промежуточной аттестации»

Прохождение промежуточной аттестации

по _____

Преподаватель _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты промежуточной аттестации (итоговая контрольная работа)	Результаты процедуры ликвидации академической задолженности		Результаты промежуточной аттестации (годовая отметка)	Результаты процедуры ликвидации академической задолженности	
			I этап	II этап		I этап	II этап

Приложение 2.

Сводная ведомость прохождения промежуточной аттестации
(итоговые контрольные работы)
(годовая отметка)

по _____
(предмет)

№ п/п	Подразделение	Ф.И.О., имеющего задолженность	Результаты процедуры ликвидации академической задолженности		Примечание
			I этап	II этап	